

7/2021. sz. főigazgatói utasítás**A Központi Statisztikai Hivatal Könyvtár közérdekű adatok megismerésének és közzétételének szabályzata**

Budapest, 2021. május 19.

Kálmán Rita
főigazgató*Rita*

Tartalomjegyzék

I.	Általános rendelkezések	3
	A Szabályzat kiadásának célja	3
	A Szabályzat hatálya	3
	Értelmező rendelkezések	3
II.	A közérdekű adatok megismerésének szabályai.....	4
	A közérdekű adat megismerése és korlátai	4
	Szóbeli közérdekű adatigénylés	4
	Írásbeli közérdekű adatigénylés.....	4
	Igénybejelentés teljesítése.....	5
	Jogorvoslat.....	5
III.	Közérdekű adatok közzétételének rendje	6
	A kötelező közzététel alá eső adatok	6
	A közzétételi eljárás.....	6
IV.	Adatkezelési rendelkezések.....	7
V.	Záró rendelkezések.....	7

I. Általános rendelkezések

1. §

A Szabályzat kiadásának célja

(1) A Központi Statisztikai Hivatal Könyvtár (a továbbiakban: Könyvtár) lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) meghatározottak szerint és kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

(2) A Könyvtár a feladatkörébe tartozó ügyekben - így különösen a költségvetésére, a vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre - elősegíti és biztosítja a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

(3) Az (1)-(2) bekezdésben rögzített vállalás érdekében – figyelemmel az Infotv.-re - e Szabályzat célja, hogy meghatározza a Könyvtár a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények és a kötelező közzététel alá eső közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalának módját és rendjét.

2. §

A Szabályzat hatálya

(1) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Infotv. szerinti közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra (a továbbiakban együttesen: közérdekű adatok).

(2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Könyvtár főigazgatójára, munkavállalóira és a szerződéses partnerekre.

3. §

Értelmező rendelkezések

E Szabályzat alkalmazásában:

(1) Általános közzétételi lista: az Infotv. 1. mellékletében meghatározott adatok, amelyeket a Könyvtár honlapján közzétesz.

(2) Közérdekű adat: a Könyvtár kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésében keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső információ, ismeret. Ilyen különösen a hatáskör, szervezeti felépítés, a tevékenység, működést szabályozó jogszabályok, a gazdálkodásra és a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

(3) Közérdekből nyilvános adat: közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli. Ilyen különösen a Könyvtár főigazgatójának, szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, hivatali elérhetősége (e-mail címe, telefonszáma).

(4) Közzététel: bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen történő hozzáférhetővé tételt jelent, azaz elsősorban, de nem kizárólagosan a Könyvtár honlapján történő megjelenítést.

II. A közérdekű adatok megismerésének szabályai

4. §

A közérdekű adat megismerése és korlátai

- (1) A Könyvtár lehetővé teszi, hogy a 3. § (2)-(3) bekezdés szerinti közérdekű adatot bárki megismerhesse.
- (2) A közérdekű adat (1) bekezdés szerinti megismerésének korlátai:
 - ha törvény az Infotv. 27. § (2) bekezdésben meghatározott érdekből korlátozta;
 - a minősített adat védelméről szóló törvény szerint minősített adat;
 - az üzleti titok védelméről szóló törvény alapján üzleti titok;
 - ha uniós jogi aktus korlátozta;
 - ha az Infotv. alapján döntés megalapozását szolgáló adat.

5. §

Szóbeli közérdekű adatigénylés

- (1) Szóbeli igénybejelentést személyesen a Könyvtár címén (1024 Budapest, Keleti Károly u. 5.) és telefonon a gazdasági osztályvezetőnél (telefonszám: 06 1 345-1237) lehet megtenni.
- (2) Az igénylő kérheti a közérdekű adatokkal kapcsolatos kérdéseinek megválaszolását, közérdekű adatokra vonatkozó iratokba történő betekintést és másolat készítését.
- (3) Az adatkéréssel érintett ügy ügyintézője – a megkeresés formájától függően – telefonon vagy személyesen azonnal köteles megválaszolni, amennyiben az ügy természete nem igényli az írásbeli tájékoztatást és az adatot kérelmező nem kéri a válasz írásban vagy elektronikus úton történő rögzítését.
- (4) A személyesen vagy telefonon megválaszolt kérdésekről az ügyintéző köteles az ügy számát, tárgyát, az igényelt adatokat, az adatigénylés módját és idejét tartalmazó feljegyzést készíteni. Az adatigénylés tényéről, tartalmáról, illetve megtörténtéről a főigazgatót 3 munkanapon belül tájékoztatni kell. A tájékoztatás tényét a feljegyzésen igazolni kell.
- (5) Amennyiben a személyesen vagy telefonon előterjesztett megkeresés telefonon vagy szóbeli tájékoztatással nem teljesíthető, az ügyintéző ezt közli az igénylővel, továbbá tájékoztatja az írásos megkeresés módjairól és formájáról. Az ügyintéző feljegyzést készít a megkeresésről, amelyről a főigazgatót még aznap vagy legkésőbb a következő munkanapon tájékoztatni kell. A tájékoztatás tényét a feljegyzésen igazolni kell.

6. §

Írásbeli közérdekű adatigénylés

- (1) Írásbeli igénybejelentés megtehető postai úton (1525 Budapest, Pf. 10.) és elektronikus úton a főigazgatói titkárság elektronikus postafiókján keresztül: konyvtar@ksh.hu.
- (2) Ha az adatigénylés nem az (1) bekezdésben meghatározott e-mail címre érkezik, a címzett munkavállaló köteles a főigazgatói titkárság részére azt haladéktalanul továbbítani.
- (3) A főigazgató kijelöli a közérdekű adattal rendelkező munkatársat/szervezeti egységet, szükség esetén szakmai tanácsot kér a Könyvtár adatvédelmi tisztviselőjétől. A kijelölt munkatárs/szervezeti egység az adatokat megküldi a főigazgató részére jóváhagyásra. Az igény teljesítése a konyvtar@ksh.hu funkcionális e-mail címen keresztül történik.

7. §

Igénybejelentés teljesítése

- (1) Az igényeket a Könyvtár a benyújtást követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb 15 napon belül közérthető formában teljesíti.
- (2) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az (1) bekezdésben meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
- (3) Az adatigénylésnek a Könyvtár nem köteles eleget tenni:
- abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be;
 - ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- (4) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak (a 4. § (2) bekezdés, illetve a 7. § (3) bekezdés szerinti) indokaival együtt, 15 napon belül írásban, postai vagy elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.
- (5) Az elutasított kérelmekről, illetve azok indokairól nyilvántartást kell vezetni, amelyben foglaltakról a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot minden év január 31. napjáig tájékoztatni szükséges. A nyilvántartás vezetéséért a főigazgatói titkárság, az adatok megküldéséért az adatvédelmi tisztviselő a felelős.
- (6) Ha az adatigénylés teljesítése a Könyvtár alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, *a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről* szóló 301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet alapján költségtérítés kérhető.
- (7) A költségtérítés tényéről és mértékéről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell; az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik, hogy adatigényét fenntartja-e; az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

8. §

Jogorvoslat

- (1) Az igénylő a közérdekű adatok nyilvánosságához fűződő jogának megsértése esetén a Könyvtár adatvédelmi tisztviselőjéhez (Dr. Regős Eszter, 06 1 345-6419, Eszter.Regos@ksh.hu), vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., ugyfelszolgalat@naih.hu) fordulhat.
- (2) Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy a meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat az Infotv. 31. §-ában foglaltak szerint.

III. Közérdekű adatok közzétételének rendje

9. §

A kötelező közzététel alá eső adatok

- (1) A Könyvtár a www.konyvtar.ksh.hu oldalon a közérdekű adatok menüpontban jeleníti meg az Infotv. 1. melléklete szerinti általános közzétételi lista adatait.
- (2) A főigazgató a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján a közzétételi listát kiegészítheti.

10. §

A közzétételi eljárás

- (1) A **főigazgató** felelős a kötelező közzététel alá eső adatok honlapon történő megjelenéséért.
- (2) A **gazdasági osztályvezető** gondoskodik:
 - a) a közzétételi listákon szereplő adatok előállításáról és határidőre történő megküldéséről az informatikai osztálynak,
 - b) a közzétételre kerülő adatok pontosságáról, szakszerűségéről és aktualitásáról közzététel előtt és után,
 - c) a helyesbített vagy frissített adatok továbbításáról az informatikai osztály számára,
 - d) a közérdekű adatok közzétételének teljesítéséről szóló éves jelentés készítéséről a főigazgató részére.
- (3) Az **informatikai osztály** gondoskodik a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet és a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet szerint:
 - a) a honlap közérdekű adatok közzétételére alkalmassá tételéről, adatstruktúrájának, formájának kialakításáról, folyamatos üzemeltetéséről, az esetleges üzemzavar elhárításáról,
 - b) a gazdasági osztályvezető által megküldött adatoknak formátum, külalak és megjelenés szerinti alkalmasságának ellenőrzéséről, a honlapon történő közzétételéről, közzétételi dátum megjelenítéséről, folyamatos elérhetőségéről,
 - c) a közzétett adatok hitelességéről (a gazdasági osztályvezető által közlésre átadott adatokkal való egyezőségéről),
 - d) az adatállomány (megsemmisítés, adatvesztés, illetéktelen hozzáférés, törlés, módosítás elleni) védelméről, biztonsági mentéséről,
 - e) az adatok közzétételére szolgáló honlap olyan módon való kialakításáról, amely széles körben elterjedt, valamint a vakok és gyengénlátók által széles körben használt eszközökkel is olvasható,
 - f) az adatok közzétételének, helyesbítésének, frissítésének, archiválásának vagy eltávolításának naplózásáról, a naplóadatok mentéséről,
 - g) a leíró adatok közadatkereső rendszer részére történő megküldéséről.

11. §

IV. Adatkezelési rendelkezések

- (1) A Könyvtár közfeladatának ellátása során, így a közérdekű adatok megismerésének biztosítása során is elkötelezi magát az adatigénylők személyhez fűződő jogainak tiszteletben tartása és a személyes adataik jogszerű kezelése mellett.
- (2) A honlapon történő elektronikus közzététel szolgálja a korlátozás mentes, személyazonosítás nélküli hozzáférést.
- (3) Igénybejelentés esetén, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges.
- (4) Az igénybejelentésben szereplő név és elérhetőségi adatokat az általános iratkezelési szabályok, a költségtérítés miatt számla kiállításához szükséges adatokat a számvitelről szóló törvény rendelkezései szerint kezeljük.
- (5) Részletes rendelkezéseket a Könyvtár adatkezelési tájékoztatója tartalmazza.

V. Záró rendelkezések

Ez a főigazgatói utasítás a kiadása napján lép hatályba, egyidejűleg a 9/2016. sz. főigazgatói utasítás hatályát veszti.

Budapest, 2021. május 19.


Kálmán Rita
főigazgató
